

GUIDE D'UTILISATION

ingenico IWL-250 & ICT-250 GROUP

Ce guide s'applique aux terminaux de paiement électronique de la marque INGENICO sur les modèles IWL-250 et ICT-250.



Pour toute difficulté rencontrée nous vous prions de bien vouloir **lire attentivement ce document avant de contacter le SAV**. Néanmoins si vous êtes en rupture de papier, en panne de batterie, si le problème que vous rencontrez n'est pas répertorié dans ce guide, ou si vous ne parvenez pas à suivre une procédure : vous pouvez composer le 05 59 56 63 62 et demander une assistance technique.

SOMMAIRE

Comprendre le TPE1

Description et fonctions du clavier

Lecture des cartes

Mise en place du papier (en cas de rupture)

Mise en place de la batterie (en cas de panne)

Les transactions.....3

Transaction débit

Annuler une transaction débit

Duplicata CB

Impression du journal des transactions

Appel télécollecte

Comprendre le TPE

Description et fonctions du clavier

Le TPE modèle est un IWL-250. Ce sont les mêmes touches que sur le TPE ICT-250.



Reboot du TPE (en cas de blocage)

Si votre TPE est figé/bloqué, ou si vous constatez une perte de réseaux GPRS/IP, suivez cette manipulation : Terminal hors socle, appuyer simultanément sur les touches



Redémarrer le TPE

Appuyer sur la touche  ou reposer le TPE sur son socle.

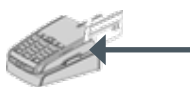
Lecture des cartes

Carte à puce :

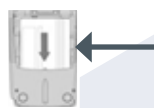


Lecteur principal : insérer la carte horizontalement, sa puce dirigée vers le haut et la laisser en position tout au long de la transaction.

Carte à piste :



La carte peut être lue de haut en bas comme de bas en haut, sa piste faisant face au TPE. Veiller à faire un mouvement régulier.



2nd lecteur (en option) : situé derrière la trappe du TPE. Insérer la carte, puce vers le bas et piste visible.



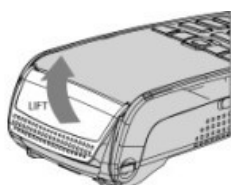
Carte sans contact (en option) :

Approcher la carte sur l'écran. La laisser en position tout au long de la transaction. Les 4 diodes vertes apparaissent en haut de l'écran.

Mise en place du papier (en cas de rupture)

Ouvrir le compartiment papier en soulevant le volet du couvercle situé au dos de l'iWL250 et en tirant ensuite le capot vers l'arrière ❶. Placer le rouleau dans le compartiment ❷, refermer le couvercle en appuyant simultanément sur les deux coins supérieurs, jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre ❸.

❶



❷

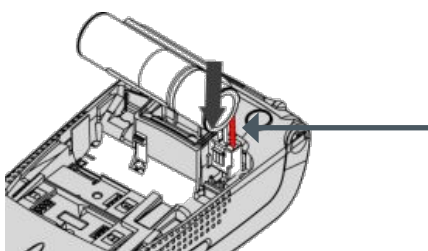
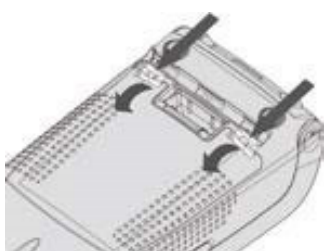


❸



Mise en place de la batterie (en cas de panne)

Déclipser et retirer la trappe sous le terminal. Connecter la batterie en repérant le connecteur blanc 3 broches situé à côté du logement batterie. Connecter la batterie en utilisant le fil rouge comme repère en veillant à son enclenchement. Placer la batterie dans son emplacement et refermer la trappe.




Fil rouge

Les transactions

Transaction débit

	CB Carte bancaire	CB Sans contact
1	<p>MONTANT : 0,00 €</p> <p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 1500 pour 15,00 €</p>	
2	<p>15,00 € CARTE CLIENT</p> <p>Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</p>	<p>15,00 €</p>  <p>CARTE CLIENT</p> <p>Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du terminal ou du PinPad)</p> <p>RETIRER CARTE</p> <p>Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte/ téléphone du champ d'action de la cible.</p>
3	<p>15,00 € SAISIR CODE</p> <p>Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal ou du PinPad. A chaque saisie, une étoile apparaît.</p> <p>CODE BON</p> <p>Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction.</p>	<p>SAISIR CODE sur mobile</p> <p>Ce message apparaît si le client utilise un téléphone mobile.</p> <p>15,00 €</p>  <p>PRESENTER MOBILE</p> <p>Lorsque le client a terminé la saisie du code confidentiel, il doit à nouveau présenter son téléphone à la cible. Le terminal émet 1 bip. Retirer alors le téléphone.</p>
4	<p>PAIEMENT ACCEPTE</p> <p>La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.</p>	

Annulation transaction débit

	CB Carte bancaire	CB Sans contact
1	<p>ANNULATION 15,00 €</p> <p>Appuyer sur la touche «F», «TELIUM MANAGER», «ANNULATION» puis saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 1500 ou 15,00 €.</p>	
2	<p>15,00 € CARTE CLIENT</p> <p>Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'À LA FIN DE LA TRANSACTION.</p>	<p>15,00 €</p>  <p>CARTE CLIENT</p> <p>Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du terminal ou du PinPad)</p> <p>RETIRER CARTE</p> <p>Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte/ téléphone du champ d'action de la cible.</p>
3	<p>LECTURE CARTE COMMERCANT</p> <p>Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.</p>	
4	<p>ANNULATION XXXXXXX 15,00 €</p> <p>Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant saisi et au n° de carte bleue. Dans le message, XXXXXX représente le numéro de la carte du client. Appuyer sur la touche verte pour annuler la transaction affichée.</p>	
5	<p>PAIEMENT ACCEPTE</p> <p>L'annulation de la transaction est enregistrée. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.</p>	

Duplicata CB

	CB Carte bancaire	CB Sans contact
1	Appuyer sur la touche F	
2	Sélectionner CB EMV	Sélectionner CLESS
3	Sélectionner DUPLICATA	
4	Sélectionner Carte	
5	Sélectionner client ou commerçant pour éditer le ticket approprié	

Impression du journal des transactions

	CB Carte bancaire		CB Sans contact
1	CB EMV 1- Consultation - Appel - Duplicata - Initialisation	Appuyer sur la touche « F », puis « CB EMV », ou « CB CLESS » en fonction du logiciel utilisé, puis sur « Consultation ». Le terminal imprime un ticket des totaux (nombre/montant/ transactions).	CB CLESS 1- Consultation - Appel - Duplicata - Initialisation
2	CB EMV 1- Abouties 2- Non abouties 3- Toutes	Choix du type de journal à imprimer : . ABOUTIES : impression du journal des transactions abouties. . NON ABOUTIES : impression du journal des transactions non abouties. . TOUTES : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.	CB CLESS 1- Abouties 2- Non abouties 3- Toutes
3	CB EMV 1- Une seule 2- Toutes	. « Toutes » imprime le journal de toutes les transactions abouties ou non abouties, selon le type choisi précédemment. . « une seule » donne le message suivant :	CB CLESS 1- Une seule 2- Toutes
4	NO TRANSACTION *** (3 chiffres max)	Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.	NO TRANSACTION *** (3 chiffres max)

Télécollecte manuelle

	CB Carte bancaire		CB Sans contact
1	CB EMV 1- Consultation 2- Appel 3-Duplicata 4-Initialisation	Appuyer sur la touche « F », puis « CB EMV », ou « CB CLESS » en fonction du logiciel utilisé, puis sur « Appel ».	CB CLESS 1- Consultation - Appel - Duplicata - Initialisation
2	TELECOL EN COURS Remise xx/xx	Télécollecte en cours. La télécollecte est terminée. Edition du ticket de télécollecte et retour à « MONTANT ».	TELECOL EN COURS Remise xx/xx